

PÕHIKIRI

Mittetulundusühing EESTI AKVARISTIDE ÜHING

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Ühingu nimi on mittetulundusühing EESTI AKVARISTIDE ÜHING (edaspidi "ühing").
- 1.2. Mittetulundusühingu EESTI AKVARISTIDE ÜHING ingliskeelne nimi on NGO Estonian Aquarist Society.
- 1.3. Ühingu tegevus rajaneb omaalgatusel, ühiskondlikul tegevusel ja sõltumatusel. Ühing ei taotle kasumit.
- 1.4. Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik.
Postiaadressiga Riia 17-48 TARTU 51010.
- 1.5. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, kes oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, käesolevast põhikirjast, asutamislepingust ja muudest sellekohastest õigusaktidest.
- 1.6. Ühing on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.7. Ühingu tegevuse põhimõtted on:
 - 1) liikmete hääleõiguse võrdsus;
 - 2) liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
 - 3) liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees;
- 1.8. Ühing võib omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss, oma nimega pitsat, pangaarve ja sümboolika.

2. ÜHINGU PÕHIEESMÄRK, ÜLESANDED JA NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

- 2.1. Ühing on mittetulundusühing, mille põhieesmärgiks on akvaristika ja sellega seonduvata edendamine ja propageerimine.
- 2.2. Ühingu ülesandeks on:
 - 2.2.1. akvaristikaalaste teadmiste kogumine ja levitamine;
 - 2.2.2. akvaristika edendamine ja propageerimine;
 - 2.2.3. akvaristikahuviliste koondamine ja ühendamine;
 - 2.2.4. akvaristikas vajalike vahendite levitamine;
 - 2.2.5. kontaktide loomine välisriikide akvaristidega;
- 2.3. Põhieesmärgi saavutamiseks ja ülesannete täitmiseks ühing:
 - 2.3.1. viib läbi koolitusi, seminare, loenguid ja treeninguid;
 - 2.3.2. korraldab nõustamist, ümarlaudu ja õpiringe;
 - 2.3.3. algatab ja juhib põhieesmärgi saavutamiseks vajalikke projekte;
 - 2.3.4. arendab koostööd teiste organisatsioonidega, omavalitsustega, firmadega ja üksikisikutega;
 - 2.3.5. koostab, tõlgib ja kirjastab vastavasisulisi trükiseid;
 - 2.3.6. levitab ühingu eesmärkidega seotud infot erinevate infokanalite kaudu
 - 2.3.7. korraldab ja viib läbi uuringuid ja küsitlusi;
 - 2.3.8. edendab põhieesmärgiga seotud valdkondade professionaalide koostööd, korraldab eksperttegevust;

3. ÜHINGU LIIKME LISUS

- 3.1. Ühingu liikmeteks võivad olla füüsilised isikud, kes:
 - 3.1.1. tunnustavad ja täidavad ühingu põhikirja;
 - 3.1.2. osalevad ühingu tegevuses;
 - 3.1.3. tasuvad sisseastumismaksu.
- 3.2. Ühingu liikmete õigused:
 - 3.2.1. osaleda ühingu töös ja üritustel;
 - 3.2.2. osa võtta üldkoosolekust;
 - 3.2.3. valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
 - 3.2.4. saada teavet ühingu tegevuse kohta;
 - 3.2.5. kasutada vajaduse ja võimaluse korral juhatuse poolt kehtestatud tingimustel ühingu vara;
 - 3.2.6. astuda ühingust välja;
 - 3.2.7. kasutada muid põhikirjas ettenähtud õigusi;
 - 3.2.8. töötada ühingu ja saada selle eest tasu.
- 3.3. Ühingu liikmete kohustused ja vastutus:
 - 3.3.1. ühingu liige on kohustatud täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
 - 3.3.2. ühingu liige vastutab ühingu poolt tema käsutusse antud vahendite heaperemeheliku

kasutamise eest ning korvab võimaliku kahju määral, mis võimaldab ühingul vahendi taastada või selle võimatusel hankida uue samaväärse vahendi.

4. ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTU JA VÄLJAARVAMISE KORD

4.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmine toimub füüsilise isiku kirjaliku avalduse alusel.

Ühingu juhatus (edaspidi "juhatus") kinnitab selle otsusega.

4.2. Liikmeks astumise avalduse vaatab juhatus läbi ühe kuu jooksul arvates laekumise päevast.

Ühingu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva.

Liikmeks vastuvõtmisest teatatakse taotlejale viieteistkümne päeva jooksul alates otsuse tegemise päevast.

4.3. Ühingu liikmete arvestust peab ühingu juhatus.

4.4. Ühingu liikmed võivad ühingu käsutusse anda isiklikke vahendeid, mille kohta peab arvestust juhatus.

Liikme lahkudes tagastab ühing talle isiklikud vahendid ühe kuu jooksul lahkumisavalduse esitamisest.

4.5. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest võib juhatus keelduda. Ühingusse vastuvõtmisest keeldumise otsuse ärakiri saadetakse ühe kuu jooksul arvates otsuse tegemise päevast isikule, kelle avaldust ei rahuldatud.

4.6. Ühingu liikmel on õigus juhatusale esitatud kirjaliku avalduse alusel ühingust välja astuda, esitades selle üks kuu ette. Juhatus selgitab ühingu ja liikme vahelised varalised suhted ning rahuldab avalduse hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse esitamisest. Enne ühingust väljaastumist täidab liige kõik oma kohustused ühingu ees ning ühing liikme(te) ees.

4.7. Ühingust väljaastumise kohta tehtud otsuse ärakirja saadab juhatus liikmele ühe kuu jooksul arvates otsuse vastuvõtmise päevast.

4.8. Liige loetakse ühingust väljaastunuks alates juhatus poolt vastava otsuse tegemise päevast.

4.9. Ühingu juhatusel on õigus ühingu liige ühingust välja arvata kui ta ei täida ühingu liikme kohustusi:

4.9.1. ei täida või rikub süstemaatiliselt ühingu põhikirja;

4.9.2. kahjustab ühingu nime või ühingut ennast olulisel määral;

4.9.3. on esitanud ühingusse vastuvõtmisel sihilikult ebaõigeid andmeid.

4.10. Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguse teostamist ei saa üle anda ega pärandada.

5. ÜHINGU JUHTIMINE

5.1. Ühingu kõrgeim organ on ühingu liikmete üldkoosolek.

Üldkoosolekust võivad osa võtta kõik ühingu liikmed.

5.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

5.2.1. ühingu põhikirja muutmine;

5.2.2. ühingu eesmärkide muutmine;

5.2.3. majandusaasta aruande ja bilansi läbivaatamine ja kinnitamine;

5.2.4. reservkapitali moodustamine;

5.2.5. juhatus liikmete ja juhataja valimine;

5.2.6. ühingu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;

5.2.7. juhatus liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;

5.2.8. muude ühingu tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.3. Üldkoosolekud on korralised või erakorralised. Ühingu juhatus kutsub korralise üldkoosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kord aastas. Koosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast informeeritakse ühingu liikmeid sidevahendite teel vähemalt 7 päeva ette.

5.4. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, kui seda on nõudnud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.

5.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt üle poole ühingu liikmetest.

Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus hiljemalt nädala, kuid mitte varem kui ühe tunni jooksul kokku sama päevakorraga uue koosoleku. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks liiget.

5.6. Ühingu liige võib lihtkirjaliku volikirjaga volitada teist liiget teda üldkoosolekul esindama. Üks ühingu liige võib esindada korraga vaid üht teist ühingu liiget.

5.7. Ühingu igal liikmel on üks hääl.

5.8. Üldkoosolek valib poolthäälteenamusega juhataja ja protokollija.

5.9. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu koosolekul osalenud liikmete konsensusega ja otsus

jõustub selle vastuvõtmisest.

5.10. Otsused põhikirja muutmise, ühingu eesmärgi muutmise ning ühingu ühinemise või jagunemise ja ühingu lõpetamise kohta võetakse vastu konsensusega. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

5.11. Hääletamine üldkoosolekul toimub üldjuhul avalikult.

5.12. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

6. ÜHINGU JUHATUS

6.1. Ühingul on juhatus, mis juhib ja esindab ühingut.

6.1.1. juhatuses on 3-6 liiget, kes määratakse asutamisel asutajaliikmete poolt ja edaspidi üldkoosoleku poolt kaheks aastaks ühingu liikmete hulgast;

6.1.2. juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust;

6.1.3. ühingu õigustoimingutes esindamise õigus on juhatuse esimehel üksinda, ülejäänud juhatuse liikmed võivad esindada mittetulundusühingut vähemalt kahekesi koos;

6.1.4. ühing hüvitab võimaluse korral juhatuse liikmele tema poolt ülesannete täitmisel tehtud vajalikud kulutused;

6.1.5. juhatuse liikme võib tagasi kutsuda tema kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral ühingut juhtida.

6.2. Juhatuse pädevusse kuulub:

6.2.1. liikmete ühingusse vastuvõtmine ja väljaarvamine ning liikmete arvestus;

6.2.2. ühingu töötajate tööle võtmine, töötasu määramine ja töölt vabastamine;

6.2.3. lepingute sõlmimine;

6.2.4. ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele, olles aruandekohustuslik ainult üldkoosoleku ees;

6.2.5. majandusaasta tegevusaruande, raamatupidamise aastaaruande ja bilansi koostamine ning esitamine üldkoosolekule;

6.2.6. suhtlemine meediaga ning ühenduse kommunikatsioon üldsusega;

6.2.7. ühingu liikmetele konkreetsete kohustuste määramine seoses ühingu tegevusega

6.2.8. põhikirjaliste tegevuste igapäevane korraldamine, tehniliste probleemide lahendamine ja asjaajamise korraldamine

6.2.9. ühingu liikmetele vajaliku teabe andmine ühingu juhtimise kohta ja vastava aruande esitamine, kui üldkoosoleku otsus seda nõuab;

6.2.10. juhtimine ning otsuste langetamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.

6.3. Juhatusel on esimees, kes kutsub kokku juhatuse- ja üldkoosoleku ning juhib seda.

6.4. Esimees kutsub juhatuse koosoleku kokku vastavalt vajadusele kuid mitte harvem kui kaks korda aastas. Juhatuse otsustamisvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll. Juhatuse otsusele kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatuse liikmed.

7. ÜHINGU VARA

7.1. Ühingu vara tekib:

7.1.1. vabatahtlikest sisseasketest, kingitustest, annetustest ja sponsorlusest nende füüsiliste ja juriidiliste isikute poolt, kes soovivad toetada ühingut tema eesmärkide täitmisel;

7.1.2. fondide, programmide ja projektide eraldistest;

7.1.3. tulust, mida võidakse saada koolituste, ühingu väljaannete kirjastamisest ja levitamisest ja muudest tegevustest, mis on ühingu eesmärkidega kooskõlas;

7.1.4. iga-aastastest liikmemaksudest ja sisseastumismaksudest;

7.1.5. ühingu vara kasutamisest;

7.1.6. muudest allikatest, mis ei ole vastuolus ühingu põhikirjaga .

7.2. Ühingu vara üle peab arvestust ühingu juhatus.

7.3. Ühingul võib olla reservkapital, mille suuruse, moodustamise ja kasutamise korra määrab üldkoosolek.

7.4. Ühing ekspluateerib ja remondib tema valduses või omandis olevat vara täieliku isemajandamise põhimõttel ja lepinguvabaduse tingimustes.

8. ÜHINGU RAAMATUPIDAMINE, ARUANDLUS JA JÄRELVALVE

8.1. Ühingu raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele.

8.2. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras. Juhatuse esitat aruanded üldkoosolekule hiljemalt kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest.

8.3. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

8.4. Üldkoosolek võib määrata revisjoni või audiitorkontrolli, kes on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.

8.5. Revident või audiitor ei või olla ühingu juhatusest ega ühingu raamatupidaja ega ühingu tegevusest majanduslikku huvi omav isik.

9. ÜHINGU LIKVIDEERIMINE

9.1. Ühing likvideeritakse:

9.1.1. üldkoosoleku otsusega konsensuse alusel;

9.1.2. liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse;

9.1.3. pankroti menetlemise algatamisel ühingu vastu;

9.1.4. muul seaduses ettenähtud alusel

9.2. Ühingu lõpetamisel tagastatakse ühingu liikmetele vastavalt põhikirja punkt 3.4. kohaselt ühingu käsutusse antud isiklikud vahendid.

9.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist läheb allesjäänud vara üldkoosoleku otsusega määratud ühinguga samast või sarnast tegevust edendavale mittetulundusühingule või sihtasutusele. Või riigile või kohalikule omavalitsusele.

10. LÕPPSÄTTED

10.1. Käesolev põhikiri jõustub selle vastuvõtmisel ning ühing alustab oma iseseisvat tegevust Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras.

Ühingu põhikiri on kinnitatud asutamiskoosolekul asutamislepingu sõlmimisega Tartus, 22.03.2004.